



Általános Iskola, Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Diákotthon és Gyermekotthon

1089 Budapest, Diószeghy Sámuel utca 25.
Telefon/fax: 333-7565
Iskola: 1098 Budapest, Friss utca 2.
Telefon/fax: 378-3085
E-mail: titkar@aimi-dogyo.sulinet.hu

DIÁKOTTHON HÁZIRENDJE

Budapest, 2010. november 15.

Tartalom

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	2
1.1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	2
1.2. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI.....	3
1.2.1. <i>Csoportok</i>	3
1.2.2. <i>Véleményezési jog gyakorlása szerinti csoport</i>	3
1.2.3. <i>Diákönkormányzat</i>	3
1.3. FELVÉTEL A DIÁKOTTHONBA.....	4
1.3.1. <i>Általános szabályok</i>	4
2. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	4
1.1. TANULÓI JOGOK.....	4
1.2. TANULÓI KÖTELESSÉGEK.....	4
2.3. TANULÓK ÉS SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA-JOGOK GYAKORLÁSA.....	4
2.4. TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK FORMÁI.....	5
3. A KOLLÉGIUM MUNKARENDEJE	5
3.1. DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK MEGHATÁROZÁSA.....	5
3.1.1. <i>Tanórán kívüli foglalkozás</i>	5
3.1.2. <i>Diákotthoni csoportfoglalkozások</i>	6
3.2. DIÁKOTTHONI NAPIREND.....	6
3.3. A DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA.....	6
3.3.1. <i>A foglalkozások szüneteiben</i>	6
3.3.2. <i>A foglalkozások ideje alatt</i>	6
3.3.3. <i>Egyéb szabályozás</i>	7
3.4. TÁVOLMARADÁS ENGEDÉLYEZÉSE, BETEGSÉG IGAZOLÁSA, KÉSÉS.....	7
3.5. LÁTOGATÁS, TÁVOZÁS-VISSZAÉRKEZÉS SZABÁLYOZÁSA.....	7
3.6. DIÁKOTTHONI TANULÓI MAGATARTÁS.....	8
3.6.1. <i>Általános szabályok</i>	8
3.6.2. <i>Jutalmazás</i>	8
3.6.3. <i>A tanuló fegyelmi felelőssége</i>	8

3.6.4.	A fegyelmi eljárást megelőző egyeztetési eljárás biztosítása	8
3.6.5.	Diákotthon által szervezett diákotthonon kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás.....	9
3.6.6.	Diákotthoni lakhatás ideje alatt a diákotthonon kívüli tartózkodás során tiltott magatartás.....	9
4.A	DIÁKOTTHON HELYISÉGEINEK ÉS TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA	9
4.1.	ÁLTALÁNOS SZABÁLYOZÁS	9
4.2.	VAGYONVÉDELEM.....	9
5.	EGÉSZSÉGVÉDELEM	10
6.	BALESETVÉDELEM	10
7.	HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE	10
8.A	TÉRÍTÉSI DÍJRA ÉS TANDÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	10
9.A	SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI	11

1.Bevezető rendelkezések

1.1.Az intézmény adatai

- **neve:** Általános Iskola, EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon
- **székhelye:** 1089 Budapest, Diószeghy Sámuel u. 25.
- **telephely:** 1098 Budapest, Friss u. 2.
- **alapító szerve:** Budapest Főváros Önkormányzata
- **felügyeleti szerve:** Budapest Főváros Közgyűlése

A házirend a diákotthon diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint a diákotthon munkarendjét. Betartása és betartatása a diákotthon minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

A *Házirend hatálya* kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek a diákotthon területére, használják helyiségeit, létesítményeit.

A Házirend előírásai érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás ideje alatt, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken, a rendezvény ideje alatt.

Hatálybalépés: a diákotthoni házirend a nevelőtestület által történő elfogadással és a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

A házirendet:

- a diákotthon igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol.

Ezen házirend

- a Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet;

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított 8/2000. (V. 24.) OM rendelet;
 - a kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001. (XII.22.) OM rendelet,
 - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.
 - a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. Törvény,
 - a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII.17.) Korm. rendelet,
-
- a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendszeréről szóló 23/2004.(VIII.27.) OM rendelet,
 - a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó étkezési térítési díjakról szóló 5/1997.(II.14.) Főv. Kgy. rendelet,
 - a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. Törvény
 - továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései és pedagógiai programja alapján készült.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló diákotthon belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra, szülőkre egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más diákotthoni dolgozóknak is alkalmazni kell.

A házirend előírásai kiterjednek a diákotthon foglalkozási időn kívül szervezett programjaira, valamint az intézmény területén kívüli rendezvényekre (hétvégi programok, táborok, kirándulások, egyéb rendezvények), melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény látja el a gyermekek felügyeletét.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép életbe és visszavonásig, illetve módosításáig érvényes.

A diákotthoni nevelőtanárok minden tanév első tanítási napján kötelesek megismertetni tanítványaikkal (képeségeiknek megfelelően) a házirend szövegét, valamint azokat a szabályokat, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példány megtekinthető:

- a diákotthon portáján
- a diákotthon vezetőjénél
- minden hálótérben

A házirend egy példányát beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet a diákotthon igazgatóhelyettesétől és a nevelőktől előre egyeztetett időpontban.

1.2. A tanulók közösségei

1.2.1. Csoportok

Diákotthoni tanulócsoportok: a délutáni szakszerű foglalkozásokat – az iskolai tananyagra támaszkodva- osztály csoportokban végzik kollégáink. Vezetőik a diákotthoni nevelőtanárok

A hálóközösségek csoportot alkotnak.

1.2.2. Véleményezési jog gyakorlása szerinti csoport

A véleményezési jog gyakorlása szempontjából a tanulók nagyobb közösségének a diákotthoni létszám 25%-a minősül.

1.2.3. Diákönkormányzat

A diákönkormányzat javaslatot ad a játékok beszerzéséhez, illetve a kirándulások helyszínének kiválasztásához, kulturális programokhoz.

1.3. Felvétel a diákotthonba

1.3.1. Általános szabályok

Intézményünk diákotthoni férőhelyet-, ellátást, gyógypedagógiai nevelést biztosít a hozzánk járó gyerekeknek. Kollégiumi férőhelyünk 40 fő.

- Diákotthonba való felvételhez az intézmény igazgatójához írásos kérelmet nyújtanak be a szülők.
- Követelmény, hogy a gyermek iskolánk beírt tanulója legyen.
- Rendelkeznie kell érvényes, a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által kiállított szakértői véleménnyel, melyben a középsúlyos értelmi fogyatékoságot megjelölik.
- Rendelkezniünk kell üres, nemének megfelelő férőhellyel.
- A diákotthonba az elhelyezés jelentkezési sorrendbe történik.
- A diákotthonba csak tanév (szorgalmi idő) ideje alatt tartózkodhat a tanuló.
- A tanév során a hétvégi hazautazás nem kötelező.
- A szülő gondoskodik arról, hogy a diákotthonban elegendő mennyiségű, életkorának és évszának megfelelő ruhaneművel rendelkezzen a tanuló.
- A tanulók ruháit tartós jelöléssel kell ellátni, s leltár szerint átadni a gyermekfelügyelőknek. A jelöletlen ruhákért nem tudunk felelősséget vállalni.

2.Jogok és kötelességek

1.1. Tanulói jogok

- Kollégiumi tanulóink a tanulói jogviszonnyal járó jogokat a beiratkozás napjától gyakorolhatják.

- Tanulóink jogait a többszörösen módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról 10 -11. (1) §-a tartalmazza.

1.2. Tanulói kötelességek

- betartsa a diákotthoni házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- azonnal jelentse a legközelebbi felnőttnek ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve rendkívüli eseményt vagy balesetet észlel,
- rendkívüli esemény esetén pontosan betartsa a felnőtt utasításait,
- a diákotthonba tiszta, ápolat, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- A tanulók az ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg.
- Elvárjuk tanulóinktól, hogy társaikkal, tanáraikkal, a diákotthon valamennyi dolgozójával és vendégeivel szemben kulturáltan viselkedjenek, a napszának megfelelő illő köszöntéssel üdvözljék a felnőtteket.

2.3.Tanulók és szülők tájékoztatása-jogok gyakorlása

- A tanulókat a diákotthon életéről, az aktuális tennivalókról a nevelők folyamatosan, illetve a diákotthoni igazgató alkalmanként tájékoztatja.
- A szülőket az intézmény egészének életéről, az aktuális feladatokról: a diákotthon vezetője az összevont szülői értekezlet alkalmával, illetve szükség szerint egyéb módon (telefon, levél, egyéni megbeszélés, üzenő füzet) tájékoztatja.

- A szülői értekezletek időpontjait az éves munkaterv rögzíti. Az aktuális időpontról a szülők legalább egy héttel előre értesülnek az intézmény portáján kifüggesztve.
- Intézményünknel alkalmazásban álló pedagógusoknak előre meghatározott fogadóórájuk nincs. Előre egyeztetett időpontban a szülőknek lehetőségük van a tanulókkal kapcsolatos problémák megbeszélésére.
- A szülők joga, hogy gyermekük fejlődéséről, magatartásáról rendszeresen tájékozódjanak, neveléséhez segítséget, tanácsot kapjanak.
- A diákotthonba beiratkozott tanulók a Közigazgatási törvény 11.§ (1) bekezdése a)-d) pontjaiban meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.
- Sérelem esetén a diákotthon tanulója – kiskorú esetén törvényes képviselője – a nevelőjétől, illetve a diákotthon vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat és kéréseiket szóban, vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselőjük útján közölhetik az intézmény igazgatóságával és nevelőivel. Írásbeli beadványukra legkésőbb 10 napon belül írásbeli választ kell kapniuk. Amennyiben a válasszal érdemben nem értenek egyet vagy számukra elfogadhatatlan, panasszal élhetnek az intézmény fenntartójánál.
- A tanulók kéréseikkel, véleményükkel, javaslataikkal szóban v. írásban naponta 8-17 óra között fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez vagy helyetteséhez.

2.4.Tanulók véleménynyilvánításának formái

- A tanulók véleményükkel, kérdéseikkel, aktuális problémáikkal a nevelőtanárokat kereshetik meg. Amennyiben a nevelőtanárok nem tudnak segíteni, az igazgatóhoz vagy az igazgatóhelyettesekhez fordulhatnak a tanulók.

- Egy osztály, tanulócsoport egészét érintő problémával, javaslattal a csoport választott képviselője fordulhat az iskola igazgatójához minden tanítási napon 8⁰⁰ – 16⁰⁰ óra között.

3.A kollégium munkarendje

3.1.Délutáni foglalkozások meghatározása

3.1.1.Tanórán kívüli foglalkozás

Az intézmény a következő tanórán kívüli foglalkozásokra nyújt lehetőséget:

- Tanítás nélküli munkanapon ügyelet biztosítása
- Diákétkeztetés
- Tehetséggondozó foglalkozások
- Felzárkóztató és egyéni foglalkozások
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók (a tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik)
- Múzeum, színház és mozi látogatás
- Könyvtár
- Hit- és vallásoktatás
- Diákkörök létrehozásának rendje:
 - Diákotthoni sportkör
 - Szakkörök (az egyéni képességfejlesztést szolgálják)

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulói jelentkezés – a felzárkóztató és egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.

Az érdeklődési körnek megfelelően lehet választani szakköri és sportköri foglalkozások közül.

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.

3.1.2. Diákotthoni csoportfoglalkozások

Az intézmény a következő diákotthoni foglalkozásokra nyújt lehetőséget:

- készségfejlesztés
- mozgás-játék
- szervezett szabadidő foglalkozás
- önkiszolgálás
- külső programok
- egyéni fejlesztés

3.2. Diákotthoni napirend

- 6⁰⁰ Ébresztés, reggeli teendők végzése, - mosakodás, személyi higiéné, öltözködés, hálók rendje,
- 7⁰⁰ Reggeli (fiúk)
- 7²⁰ Reggeli (lányok)
- (a kollégiumból az iskolába iskolabusz viszi azokat a tanulókat, akik fogyatékoságuk miatt gyalogosan nem tudnak közlekedni. A buszban utazó gyerekek névsorát a diákotthon igazgatóhelyettes állítja össze.)
- 12¹⁰-14¹⁵ Ebéd
- 14¹⁵-15³⁵ Szervezett szabadidős tevékenységek, egyéni fejlesztések
- 15³⁵ Délutáni foglalkozások (készségfejlesztés, mozgás-játék, önkiszolgálás, tankönyv, külső programok, szakkörök, fakultatív programok)
- 16¹⁵ Iskolabusz indulása (alsós)
- 16⁴⁵; 17¹⁵ Iskolabusz indulása (felsős)
- 18⁰⁰ Vacsora I.
- 18²⁰ Vacsora II.

- 18⁴⁰ Esti teendők, fürdés, testápolás, egyéni esti foglalkozás, szabadidős tevékenységek a hálóokban (irányítással).
- 20⁰⁰ Villanyoltás a kicsiknél.
- 21⁰⁰ Villanyoltás a nagyoknál.
- 20⁰⁰-06⁰⁰ Éjszakai éber ügyelet, melyet két éjszaka lát el.

3.3.A délutáni foglalkozások rendjének szabályozása

3.3.1.A foglalkozások szüneteiben

- Szünetekben a tanár rendelkezéseit be kell tartani.
- Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben (kivétel a tankönyv, barkácsműhely, tornaterem), jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak.
- A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
- A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.
- Tűz esetén, riasztásra a tűzriadó terv szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején a diákotthoni nevelők ismertetik tanítványaikkal.
- A vezetők a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tartózkodnak a diákotthonban.

3.3.2.A foglalkozások ideje alatt

- A foglalkozások ideje alatt vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez a portás köteles hívni a tanulót. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható a tanuló.
- Gyermeket és gyermekcsoportot nem lehet felügyelet nélkül hagyni. Amennyiben a foglalkozást tartó pedagógus a becsengetést követően nem érkezik meg, az asszisztens jelzi az igazgatóhelyettesnek.

- A tanítási óra ideje alatt a folyosón szolgálatot teljesítő gyermekfelügyelők tevékenységükkel nem zavarhatják a tanítást. (pl. mobiltelefon, rádió hallgatás stb.)
- Foglalkozási időben soron kívüli látogatást kivételes esetben engedélyezünk.
- Tanszereket- és taneszközöket térítésmentesen biztosítjuk tanulóink számára. Félévenként a taneszköz igényt a nevelőtanárok jelzik.

3.3.3. Egyéb szabályozás

- 18⁰⁰ –től 19³⁰-ig gyermekfelügyelők vigyáznak a kollégiumban lakó gyerekekre. 19.30-tól az éjszakai gyermekfelügyelők veszik át a gyermekeket, aláírásukkal igazolva a létszámot.
- A szülők, látogatók az intézmény helyiségeibe csak engedéllyel léphetnek.

3.4. Távolmaradás engedélyezése, betegség igazolása, késés

- Indokolt esetben a tanulót a foglalkozásokról
 - szülő, illetve törvényes képviselő,
 - igazgató, nevelők,
 - gyermekorvos, pszichológus,
 - hivatalos szervek kérhetik el.
- A tanulók az intézményt vezetői engedéllyel hagyhatják el. Gyermekcsoport távozása esetén a portán elhelyezett „kilépő” füzetbe a kísérőnek be kell jegyezni:
 - a kilépés időpontját és célját,
 - a gyermek és kísérőjének nevét,
 - visszaérkezés várható időpontját.
- Betegség után mindig szükséges az orvosi igazolás, hogy egészséges és közösségbe mehet.
- A hiányzás első napján a szülő/gondviselő köteles értesíteni az iskola titkárságát a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
- Késés

- tanulóink állapota miatt a késve érkezés nem minősül késésnek.
- napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

3.5. Látogatás, távozás-visszaérkezés szabályozása

- A diákotthonban a látogatási idő pénteken 14-18 h-ig, munkaszüneti napokon 10-18 h-ig tart.
- Foglalkozási időben soron kívüli látogatást kivételes esetben engedélyezünk.
- A látogatókat az ügyeletes kíséri a kijelölt terembe, illetve az intézmény kertjébe.
- A tanuló a diákotthon területét csak igazgatói vagy helyettesi engedéllyel hagyhatja el.
- Gyermeket csak józan állapotban lévő szülőnek, felnőtt hozzátartozónak, ismert megbízottnak lehet kiadni, ezért a mindenkor ügyeletes a felelős.
- A diákotthonból pénteken a tanórák után lehet hazautazni és vasárnap 14 -18 h-ig kell visszaérkezni. Ettől az időponttól való eltérés igazgatói engedéllyel lehetséges.
- A szülő a portán lévő füzetben aláírásával igazolja gyermeke elvitelét és vissza hozatalát.
- Ha beteg volt a gyermek, akkor a szülő kötelessége orvosi igazolással bizonyítani, hogy a gyermeke meggyógyult. Az igazoláson fel kell tüntetni, hogy „egészséges, közösségbe mehet” a gyermek.
- A nyári szünetről való visszaérkezéskor szükséges az orvosi igazolás, mely tartalmazza, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet.
- Diákotthonból való távozás, hazautazás csak szülő, törvényes képviselő vagy ismert megbízott kíséretében történhet.
- A szülők csak év elején illetve év végén mehetnek fel a hálókba, más rendkívüli esetben igazgatói vagy diákotthoni igh. engedéllyel tartózkodhatnak a hálókban.

3.6. Diákotthoni tanulói magatartás

3.6.1. Általános szabályok

- A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármozást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.
- Tűz esetén, riasztásra a tűzriadó terv szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején a diákotthoni nevelők ismertetik tanítványaikkal.
- Minden tanuló feladata, hogy az intézmény rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után a kollégium udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon
- A diákotthon területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Szülő kérésére –felelősségvállalás nélkül- az igazgató kivételt tehet.
- A tanulók 200 Ft-nál több készpénzt nem tarthatnak maguknál. A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.
- A szándékos károkozásért a tanuló feyelmileg felelős.
- A tantermekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik önállóan.
- A diákotthonban, továbbá a diákotthonon kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.
- A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik.
- A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.
- A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.
- Ünnepeyeken a sötét nadrág, illetve szoknya és fehér ing, illetve blúz a megfelelő öltözék.
- Épületen belül a nyílt láng használata tilos, dohányozni csak a kijelölt helyen a 18 éven felüli diákoknak lehet.

3.6.2. Jutalmazás

- Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját - képességeihez mérten-kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul a diákotthon jó

hírnevének megőrzéséhez – a diákotthon dicséretben részesíti, jutalmazza.

- A tanulók jutalmazásának formái:

Egyéni

Nevelőtanári dicséret

Nevelőtestületi dicséret: könyvjutalom, tárgyjutalom, oklevél

Csoportos

Kirándulás

Külső programok

- A jutalmazásra javaslatot tehet a nevelőtanár, gyermekfelügyelő ,illetve a gyermekkel közvetlen kapcsolatban álló intézményi dolgozó

3.6.3. A tanuló feyelmi felelőssége

- Ha a tanuló a házirendet megszegi, feyelmező intézkedésben vagy feyelmi büntetésben részesíthető. A feyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Kedvenc foglatatosságtól való eltiltás.

Külső programoktól való eltiltás.

Hazautazás feyelmi vétség esetén sem tiltható meg.

- A feyelmező intézkedés *célja*: A nem kívánt magatartási formák helyes irányba terelése, figyelembe véve a gyermek értelmi és pszichikai állapotát.

3.6.4. A feyelmi eljárást megelőző egyeztetési eljárás biztosítása

- a feyelmi eljárás lefolytatását megelőzően egyeztető eljárásra van lehetőség, amennyiben a kollégiumi szülői szervezet és a diákönkormányzat közösen kezdeményezi

- az egyeztető eljárás célja: a köteleességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a köteleességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

3.6.5. *Diákotthon által szervezett diákotthonon kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás*

- tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek fogyasztása,
- tilos a szándékos rongálás,
- tilos mások értékeinek eltulajdonítása,
- a kiskorúak az intézményen kívül sem dohányozhatnak,
- nagykorúak az intézményen kívül csak a kijelölt helyen dohányozhatnak.

3.6.6. *Diákotthoni lakhatás ideje alatt a diákotthonon kívüli tartózkodás során tiltott magatartás*

- tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek fogyasztása,
- tilos a szándékos rongálás,
- tilos mások értékeinek eltulajdonítása,
- a kiskorúak az intézményen kívül sem dohányozhatnak,
- nagykorúak az intézményen kívül csak a kijelölt helyen dohányozhatnak.

4.A diákotthon helyiségeinek és területének használata

4.1.Általános szabályozás

- Az intézmény technikai, audiovizuális eszközei csak felnőtt engedélyével, illetve felügyeletével használhatók. Az egyes helyiségekben található eszközök, felszerelési tárgyak csak tanári engedéllyel vihetők át más helyiségekbe. A diákotthon épületéből felszereléseket csak az igazgató írásos engedélyével lehet kivinni.
- A diákotthoni könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételeket minden tanév elején ismerhetik

meg a diákok. A nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként!

- A gyermekekkel foglalkozó munkatársak mobiltelefont a foglalkozások szünetében használhatnak. Foglalkozásokon mobiltelefont használni tilos.

- A tanulók által okozott szándékos szennyeződés eltakarítására a tanulók kötelezhetők.

- A talált tárgyakat a lehető legrövidebb időn belül az irodában vagy a portán kell leadni a lelőhely és az idő megjelölésével.

- A helyiségeket használaton kívül zárva kell tartani.

- Foglalkozások alatt, a termeket nem szabad bezárni.

- Éjszaka a hálószobák bezárása tilos.

- Az udvari kapukat és a bejárati ajtókat –gyermekek védelmében- csukott állapotban kell tartani.

- Szülők, látogatók, csak vezetői engedéllyel tartózkodhatnak a tantermekben, helyiségekben.

- Kerékpározni, csak a kijelölt útvonalon és irányban lehet.

- Labdázni a sportudvarban szabad.

- Az intézmény területére gépkocsival behajtani, illetve ott parkolni csak igazgatói engedéllyel, saját felelősségre lehet.

4.2.Vagyonvédelem

- A tanuló köteles a diákotthon vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, állagát megővni.

5. Egészségvédelem

- A tanulók részére folyamatos egészségügyi ellátásról gyermekorvos, pszichiáter, védőnő és ápolónők gondoskodnak.
- Minden gyermek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Ennek érdekében képességeinek megfelelő szinten el kell sajátítania az egészséget és biztonságot, védő ismeretekeket. A gyakorlati alkalmazás során jelentenie kell a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy alkalmazottnak, ha veszélyeztető állapotot észlel vagy megsérült.
- Váltócipő használata a gyermek és az intézmény higiéniájának megtartása érdekében mindenki számára kötelező.
- Balesetvédelmi szempontból a növendékek papucsot nem használhatnak.
- Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata a tanulók biztonságának és balesetmentes életének biztosítása. A baleset jelzése, az orvos és a felelős vezető felé minden felnőtt számára kötelező.
-

6. Balesetvédelem

- Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie.
- A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni a diákotthon valamely felnőtt dolgozójának.
- Rendkívüli esemény (tűz) esetén pontosan tartsa be a diákotthon felnőtt dolgozóinak utasításait.

7. Hivatalos ügyek intézésének rendje

- A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel a nevelőtanárhoz fordulhatnak.
- A nevelőtanári hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, a nevelőtanár véleményét meghallgatva.
- Tanulók és a szülők a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt, 8.00 – 16.00 óra között kereshetik fel.
- A diákotthoni csoport több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságot felkeresni.
-

8. A térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok

- Az étkezési díjat a szülők havonta, 5-ig a gazdasági irodán fizetik. A tartozás és a túlfizetés a következő havi befizetéskor kerül jóváírásra. A rászoruló tanulók részére az étkezési támogatás igénylésében a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős nyújt segítséget.
- Ha a gyermek távol marad az intézményből, a hozzátartozó - támogatottság esetén is –köteles a hiányzást jelezni, legkésőbb aznap 9 h-ig lemondani az étkezést.
- Ha a diákotthonban marad hétvégén vagy ünnepnapon a tanuló, a szülő kötelessége az utolsó tanítási napot megelőző nap 9-ig a gyermeke hétvégi étkezését megrendelni. Amennyiben ezt nem teszi meg, akkor a tanulót nem tudjuk hétvégén fogadni, haza kell vinnie.
-

9.A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

- Az intézményben a taneszközök ingyenesek. Szükség esetén a rászorulókat használt ruhával, s különféle eszközökkel támogatjuk.
- Kérésre a rászoruló diákokat - alapítványunkkal közösen - nyaralási támogatásban részesítjük.
- A támogatásnál előnyben részesítjük:
 - a munkanélküli szülőket,
 - rossz szociális körülmények között élők

Kelt: Budapest, 2010. november 15.

Lengyel Zoltán
igazgató

Záró rendelkezések:

1. ***A diákotthoni házirend hatálybalépése***
A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg az előző 2009. június 24. napján jóváhagyott Házirend hatályát veszti.
2. ***A diákotthoni házirend felülvizsgálata***
Az diákotthoni házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a diákönkormányzat, az intézmény dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az iskola igazgatójához kell betérjeszteni. Az iskolai házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Budapest, 2010. november 15.

Lengyel Zoltán sk.
igazgató