



*Dió Általános Iskola,
Készségfejlesztő Iskola,
Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény és Kollégium*

*1098 Budapest, Friss utca 2.
Telefon: 06-1-378-3085
<http://www.frissdio.hu>*

Kollégiumi házirend

Budapest, 2024. február 1.

Tartalom

1	BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
1.1	AZ INTÉZMÉNY ADATAI	3
1.2	A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI	4
1.2.1	<i>Csoportok</i>	4
1.2.2	<i>Véleményezési jog gyakorlása szerinti csoport</i>	5
1.2.3	<i>Diákönkormányzat</i>	5
1.3	FELVÉTEL A KOLLÉGIUMBA	5
1.3.1	<i>Általános szabályok</i>	5
2	JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	5
2.1	TANULÓI JOGOK	5
2.2	TANULÓI KÖTELESSÉGEK	6
2.3	TANULÓK ÉS SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA-JOGOK GYAKORLÁSA	6
2.4	TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK FORMÁI	7
3	A KOLLÉGIUM MUNKARENDEJE	7
3.1	KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉG SZERKEZETE	7
3.1.1	<i>Tanulást segítő foglalkozások</i>	7
3.1.2	<i>Szabadidő eltöltését meghatározó foglalkozások</i>	7
3.1.3	<i>Kollégiumi/ délutáni csoportfoglalkozások</i>	8
3.2	KOLLÉGIUMI NAPIREND	8
3.3	A DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA	9
3.3.1	<i>A foglalkozások szüneteinek rendszabályai</i>	9
3.3.2	<i>A foglalkozások ideje alatti rendszabályok</i>	9
3.3.3	<i>Egyéb szabályozás</i>	9
3.4	TÁVOLMARADÁS ENGEDÉLYEZÉSE, BETEGSÉG IGAZOLÁSA, KÉSÉS	9
3.5	LÁTOGATÁS, TÁVOZÁS-VISSZAÉRKEZÉS SZABÁLYOZÁSA	10
3.6	KOLLÉGIUMI TANULÓI MAGATARTÁS	10
3.6.1	<i>Általános szabályok</i>	10
3.6.2	<i>Jutalmazás</i>	11
3.6.3	<i>A tanuló fegyelmi felelőssége</i>	12
3.6.4	<i>A fegyelmi eljárást megelőző egyeztetési eljárás biztosítása</i>	12
3.6.5	<i>Kollégium által szervezett kollégiumon kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás</i>	12
3.6.6	<i>Kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott magatartás</i>	12
4	A KOLLÉGIUM HELYSÉGEINEK ÉS TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA	13
4.1	ÁLTALÁNOS SZABÁLYOZÁS	13
4.2	VAGYONVÉDELEM	13
5	EGÉSZSÉGVÉDELEM	13
6	BALESETVÉDELEM	14
7	HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE	14
8	A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI	14

1 Bevezető rendelkezések

1.1 Az intézmény adatai

- **neve:** Dió Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, EGYMI és Kollégium
- **székhelye:** 1098. Budapest, Friss u. 2.
- **fenntartó:** Dél-Pesti Tankerület Központ

A házirend a kollégium diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint a kollégium munkarendjét. Betartása és betartatása a kollégium minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

A *Házirend hatálya* kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek a kollégium területére, használják helyiségeit, létesítményeit.

A Házirend előírásai érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás ideje alatt, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken, a rendezvény ideje alatt.

Hatálybalépés: a kollégiumi házirend a nevelőtestület által történő elfogadással és a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

A házirendet:

- az igazgató készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol.

Ezen házirend az alábbi jogszabályok alapján készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- 59/2013 (VIII.9) EMMI rendelet Kollégiumi nevelés országos alapprogramja

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló kollégiumi belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra, szülőkre egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más kollégiumi dolgozóknak is alkalmazni kell.

A házirend előírásai kiterjednek a kollégium foglalkozási időn kívül szervezett programjaira, valamint az intézmény területén kívüli rendezvényekre (hétvégi programok, táborok, kirándulások, egyéb rendezvények), melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény látja el a gyermekek felügyeletét.

A házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe és visszavonásig, illetve módosításáig érvényes.

A kollégiumi nevelőtanárok minden tanév első tanítási napján kötelesek megismertetni tanítványaikkal (képeségeiknek megfelelően) a házirend szövegét, valamint azokat a szabályokat, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példány megtekinthető:

- az intézmény portáján
- a kollégium vezetőjénél
- a kollégiumi folyosó közös falújságján
- könyvtárban
- az intézmény honlapján

A házirend egy példányát beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet a kollégium igazgatóhelyettesétől és a nevelőktől előre egyeztetett időpontban.

1.2 A tanulók közösségei

1.2.1 Csoportok

Délutáni tanulócsoportok: a délutáni szakszerű foglalkozásokat – az iskolai tananyagra támaszkodva- csoportokban végzik kollégáink.

Vezetőik: kollégiumi nevelőtanárok

Kollégiumi tanulócsoportok: kollégiumi tanulókból álló (vegyes életkorú és kollégiumi foglalkozásoknak megfelelően más-más összetételű csoport)

Vezetőik: kollégiumi nevelőtanárok

A hálóközösségek is csoportot alkotnak: esti teendők, önkiszolgálás (vacsora, tisztálkodás, esti programok) színtere

1.2.2 Véleményezési jog gyakorlása szerinti csoport

A véleményezési jog gyakorlása szempontjából a tanulók nagyobb közösségének a kollégiumi létszám 25%-a minősül.

1.2.3 Diákönkormányzat

A diákönkormányzat javaslatot ad a játékok beszerzéséhez, illetve a kirándulások helyszínének kiválasztásához, kulturális programokhoz.

1.3 Felvétel a kollégiumba

1.3.1 Általános szabályok

Intézményünk kollégiumi férőhelyet-, ellátást, gyógypedagógiai nevelést biztosít a hozzánk járó gyerekeknek. Kollégiumi férőhelyünk 35 fő.

- Kollégiumba való felvételhez az intézmény igazgatójához írásos kérelmet nyújtanak be a szülők minden tanév elején. (a formanyomtatványt a kollégiumi igazgatóhelyettől lehet igényelni)
- A kollégiumba való felvétel után 1 hónap próbaidő van.
- Rendelkeznie kell érvényes, a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által kiállított szakértői véleménnyel, melyben a középsúlyos értelmi fogyatékossgot megjelölik.
- Rendelkezniünk kell üres, nemének megfelelő férőhellyel.
- A kollégiumba az elhelyezés jelentkezési sorrendbe történik.
- A kollégiumba csak tanév (szorgalmi idő) ideje alatt tartózkodhat a tanuló.
- A kollégium hétfévégén pénteken 18 órától, vasárnap 14 óráig zárva tart.
- A szülő gondoskodik arról, hogy a kollégiumban elegendő mennyiségű, életkorának és évszaknak megfelelő ruhaneművel rendelkezék a tanuló.
- A tanulók ruháit tartós jelöléssel kell ellátni, s leltár szerint átadni a gyermekfelügyelőknek. A jelöletlen ruhákért nem tudunk felelősséget vállalni.

2 Jogok és kötelességek

2.1 Tanulói jogok

- Kollégiumi tanulóink a tanulói jogviszonnyal járó jogokat a beiratkozás napjától gyakorolhatják.

- Tanulóink jogait a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről tartalmazza

2.2 Tanulói köteleességek

- betartsa a kollégiumi házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- azonnal jelentse a legközelebbi felnőttnek, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve rendkívüli eseményt vagy balesetet észlel,
- rendkívüli esemény esetén pontosan betartsa a felnőtt utasításait,
- a kollégiumba tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- a tanulók az ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg.
- elvárjuk tanulóinktól, hogy társaikkal, tanáraikkal, a kollégium valamennyi dolgozójával és vendégeivel szemben kulturáltan viselkedjenek, a napszaknak megfelelő illő köszöntéssel üdvözljék a felnőtteket.

2.3 Tanulók és szülők tájékoztatása-jogok gyakorlása

- A tanulókat a kollégium életéről, az aktuális tennivalókról a nevelők folyamatosan, illetve a kollégiumi igazgatóhelyettes alkalmanként tájékoztatja.
- A szülőket az intézmény egészének életéről, az aktuális feladatokról: a kollégium vezetője az összevont szülői értekezlet alkalmával, illetve szükség szerint egyéb módon (telefon, levél, e-mail, KRÉTA, egyéni megbeszélés, üzenő füzet) tájékoztatja.
- A szülői értekezletek időpontjait az éves munkaterv rögzíti. Az aktuális időpontról a szülők legalább egy héttel előre értesülnek az intézmény portáján kifüggesztve.
- Intézményünknel alkalmazásban álló pedagógusoknak előre meghatározott fogadóórájuk nincs. Előre egyeztetett időpontban a szülőknek lehetőségük van a tanulókkal kapcsolatos problémák megbeszélésére.
- A szülők joga, hogy gyermekük fejlődéséről, magatartásáról rendszeresen tájékozódjanak, neveléséhez segítséget, tanácsot kapjanak.
- Sérelem esetén a kollégium tanulója – kiskorú esetén törvényes képviselője – a nevelőjétől, illetve a kollégium vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat és kéréseiket szóban, vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselőjük útján közölhetik az intézmény igazgatóságával és nevelőivel. Írásbeli beadványukra legkésőbb 10 napon belül írásbeli választ kell kapniuk. Amennyiben a válasszal érdemben nem értenek egyet vagy számukra elfogadhatatlan, panasszal élhetnek az intézmény fenntartójánál.
- A tanulók kérésekkel, véleményükkel, javaslataikkal szóban v. írásban naponta 8-17 óra között fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez vagy helyetteséhez.

2.4 Tanulók véleménynyilvánításának formái

- A tanulók véleményükkel, kérdéseikkel, aktuális problémáikkal a nevelőtanárokat kereshetik meg. Amennyiben a nevelőtanárok nem tudnak segíteni, az igazgatóhoz vagy az igazgatóhelyettesekhez fordulhatnak a tanulók.
- Egy osztály, tanulócsoport egészét érintő problémával, javaslattal a csoport választott képviselője fordulhat az iskola igazgatójához minden tanítási napon 8⁰⁰ – 16⁰⁰ óra között.

3 A kollégium munkarendje

3.1 Kollégiumi tevékenység szerkezete

3.1.1 Tanulást segítő foglalkozások

- Tehetséggondozó foglalkozások
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók (a tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik)
- Felzárkóztató és egyéni foglalkozások

3.1.2 Szabadidő eltöltését meghatározó foglalkozások

- Tanítás nélküli munkanapon ügyelet biztosítása
- Múzeum, színház és mozi látogatás
- Könyvtár
- Diákkörök létrehozásának rendje:
 - Kollégiumi sportkör
 - Szakkörök (az egyéni képességfejlesztést szolgálják)

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulói jelentkezés – a felzárkóztató és egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.

Az érdeklődési körnek megfelelően lehet választani szakköri és sportköri foglalkozások közül.

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.

3.1.3 Kollégiumi/ délutáni csoportfoglalkozások

Az intézmény a következő délutáni foglalkozásokra nyújt lehetőséget:

- készségfejlesztés / kívánságnap
- mozgás
- szervezett szabadidő / játékra nevelés
- életvitel/tankönyha/önkiszolgálás
- külső program / közlekedési ismeretek
- egyéni fejlesztés

A tanévben 2 alkalommal (ősszel és tavasszal) 6-8 hetes periódusban projektoktatás zajlik különböző témakörben, melyeket a nevelőtanárok dolgoznak ki és valósítanak meg a délutánban.

Az intézmény a következő kollégiumi foglalkozásokra nyújt lehetőséget:

- készségfejlesztés / mesesarok
- mozgás / sport / szakkörök
- életvitel / önkiszolgálás / erkölcsi nevelés
- művészeti nevelés / zene / dráma / tánc

3.2 Kollégiumi napirend

- 7⁰⁰ Ébresztés, reggeli teendők végzése, - mosakodás, személyi higiéné, öltözködés, hálók rendje
- 8⁰⁰ Reggeli
- 8³⁰ Iskolai osztályokba való kísérése a tanulóknak
- 12¹⁰-14¹⁵ Ebéd
- 14¹⁵-17⁰⁰ Délutáni foglalkozások osztálykereteken belül
- 17⁰⁰-17⁴⁵ Kollégiumi foglalkozások
- 18⁰⁰ Vacsora .
- 18³⁰ Esti teendők, fürdés, testápolás, egyéni esti foglalkozás, szabadidős tevékenységek a hálókban (irányítással).
- 20⁰⁰ Villanyoltás a kicsiknél.
- 21⁰⁰ Villanyoltás a nagyoknál.

- 20⁰⁰- Éjszakai éber ügyelet, melyet két éjszakás lát el.

3.3 A délutáni foglalkozások rendjének szabályozása

3.3.1 A foglalkozások szüneteinek rendszabályai

- Szünetekben a tanár rendelkezéseit be kell tartani.
- Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben (kivételek a tankonyha, tornaterem), jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak.
- A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
- Tűz esetén, riasztásra a tűzriadó terv szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején a kollégiumi nevelők ismertetik tanítványaikkal.
- A vezetők a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tartózkodnak a kollégiumban.

3.3.2 A foglalkozások ideje alatti rendszabályok

- A foglalkozások ideje alatt vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez a portás köteles lehívni a tanulót. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható a tanuló.
- Gyermeket és gyermekcsoportot nem lehet felügyelet nélkül hagyni. Amennyiben a foglalkozást tartó pedagógus a becsengetést követően nem érkezik meg, az asszisztens jelzi az igazgatóhelyettesnek.
- A foglalkozások ideje alatt a folyosón szolgálatot teljesítő gyermekfelügyelők tevékenységükkel nem zavarhatják a tanítást. (pl. mobiltelefon, rádió hallgatás stb.)
- Foglalkozási időben soron kívüli látogatást kivételes esetben engedélyezünk.
- Tanszereket- és taneszközöket –lehetőségeink függvényében- térítésmentesen biztosítjuk tanulóink számára. Félévenként a taneszköz igényt a nevelőtanárok jelzik.

3.3.3 Egyéb szabályozás

- 18⁰⁰ –től 20⁰⁰-ig gyermekfelügyelők és kollégiumi nevelőtanárok vigyáznak a kollégiumban lakó gyerekekre. 20⁰⁰-tól az éjszakai gyermekfelügyelők veszik át a gyerekeket, aláírásukkal igazolva a létszámot.
- A szülők, látogatók az intézmény helyiségeibe csak engedéllyel léphetnek.

3.4 Távolmaradás engedélyezése, betegség igazolása, késés

- Indokolt esetben a tanulót a foglalkozásokról
 - szülő, illetve törvényes képviselő,
 - igazgató, nevelők,
 - gyermekorvos, pszichológus,
 - hivatalos szervek kérhetik el.

- A tanulók az intézményt vezetői engedéllyel hagyhatják el. Gyermekcsoport távozása esetén a portán elhelyezett „kilépő” füzetbe a kísérőnek be kell jegyezni:

- a kilépés időpontját és célját,
- a gyermek és kísérőjének nevét,
- visszaérkezés várható időpontját.

- Betegség után mindig szükséges az orvosi igazolás, melyen jelzi az orvos, hogy „egészséges és közösségbe mehet”.
- A hiányzás első napján a szülő/gondviselő köteles értesíteni az iskola titkárságát a hiányzás okáról és várható időtartamáról.

3.5 Látogatás, távozás-visszaérkezés szabályozása

- Foglalkozási időben soron kívüli látogatást kivételes esetben engedélyezünk.
- A tanuló a kollégium területét csak igazgatói vagy helyettesi engedéllyel hagyhatja el.
- Gyermeket csak józan állapotban lévő szülőnek, felnőtt hozzátartozónak, ismert megbízottnak lehet kiadni, ezért a mindenkori ügyeletes a felelős.
- A kollégiumból pénteken a tanórák után lehet hazautazni és vasárnap 14 -18 h-ig kell visszaérkezni. Ettől az időponttól való eltérés igazgatói engedéllyel lehetséges.
- A szülő a portán lévő füzetben aláírásával igazolja gyermeke elvitelét és vissza hozatalát és jelzi a következő időpontot, amikor elviszi gyermekét.
- Amikor a szülő visszahozza gyermekét a kollégiumba kötelessége a kollégiumi ápolónál jelentkeznie, aki megvizsgálja a tanulót, ellenőrzi az igazolást (ha beteg volt előzőleg a gyermek) és a tanuló gyógyszereit átveszi a szülőtől.
- Ha beteg volt a gyermek, akkor a szülő kötelessége orvosi igazolással bizonyítani, hogy a gyermeke meggyógyult. Az igazoláson fel kell tüntetni, hogy „egészséges, közösségbe mehet” a gyermek.
- A nyári szünetről való visszaérkezéskor szükséges az orvosi igazolás, mely tartalmazza, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet.
- Kollégiumból való távozás, hazautazás csak szülő, törvényes képviselő vagy ismert megbízott kíséretében történhet.
- A szülők csak év elején illetve év végén mehetnek fel a hálókba, más rendkívüli esetben igazgatói vagy kollégiumi igh. engedéllyel tartózkodhatnak a hálókban.

3.6 Kollégiumi tanulói magatartás

3.6.1 Általános szabályok

- Tűz esetén, riasztásra a tűzriadó terv szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején a diákotthoni nevelők ismertetik tanítványaikkal.
- Minden tanuló feladata, hogy az intézmény rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után a kollégium udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon

- A kollégium területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Szülő kérésére –felelősségvállalás nélkül- az igazgató kivételt tehet.
- A tanulók 500 Ft-nál több készpénzt nem tarthatnak maguknál. A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.
- A szándékos károkozásért a tanuló feyelmileg felelős.
- A tanterekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik önállóan.
- A kollégiumban, továbbá a kollégiumon kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.
- A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik.
- A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.
- A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.
- Ünnepeyeken a sötét nadrág, illetve szoknya és fehér ing, illetve blúz a megfelelő öltözék.
- Épületen belül a nyílt láng használata tilos, dohányozni az egész épületben tilos.

3.6.2 Jutalmazás

- Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját - képességeihez mérten- kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul a kollégium jó hírnevének megőrzéséhez – a kollégium dicséretben részesíti, jutalmazza.

- A tanulók jutalmazásának formái:

- Egyéni

Nevelőtanári dicséret
Nevelőtestületi dicséret:

könyvjutalom
tárgyjutalom
oklevél

- Csoportos

Kirándulás
Külső programok

- A jutalmazásra javaslatot tehet a nevelőtanár, gyermekfelügyelő, illetve a gyermekkel közvetlen kapcsolatban álló intézményi dolgozó

3.6.3 A tanuló fegyelmi felelőssége

- Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:
 - Kedvenc foglalatosságtól való eltiltás.
 - Külső programoktól való eltiltás.
 - Hazautazás fegyelmi vétség esetén sem tiltható meg.
- A fegyelmező intézkedés *célja*: A nem kívánt magatartási formák helyes irányba terelése, figyelembe véve a gyermek értelmi és pszichikai állapotát.

3.6.4 A fegyelmi eljárást megelőző egyeztetési eljárás biztosítása

- a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően egyeztető eljárásra van lehetőség, amennyiben a kollégiumi szülői szervezet és a diákönkormányzat közösen kezdeményezi
- az egyeztető eljárás célja: a kötelességhez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességhez és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

3.6.5 Kollégium által szervezett kollégiumon kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás

- tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek fogyasztása,
- tilos a szándékos rongálás,
- tilos mások értékeinek eltulajdonítása,
- a kiskorúak az intézményen kívül sem dohányozhatnak,
- nagykorúak az intézményen kívül csak a kijelölt helyen dohányozhatnak.

3.6.6 Kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott magatartás

- tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek fogyasztása,
- tilos a szándékos rongálás,
- tilos mások értékeinek eltulajdonítása,
- a kiskorúak az intézményen kívül sem dohányozhatnak,
- nagykorúak az intézményen kívül csak a kijelölt helyen dohányozhatnak.

4 A kollégium helyiségeinek és területének használata

4.1 Általános szabályozás

- Az intézmény technikai, audiovizuális eszközei csak felnőtt engedélyével, illetve felügyeletével használhatók. Az egyes helyiségekben található eszközök, felszerelési tárgyak csak tanári engedéllyel vihetők át más helyiségekbe. A diákokonthon épületéből felszereléseket csak az igazgató írásos engedélyével lehet kivinni.
- A kollégiumi könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételeket minden tanév elején ismerhetik meg a diákok. A nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként!
- A gyermekekkel foglalkozó munkatársak mobiltelefont a foglalkozások szünetében használhatnak. Foglalkozásokon mobiltelefont használni tilos.
- A tanulók által okozott szándékos szennyeződés eltakarítására a tanulók kötelezhetők.
- A talált tárgyakat a lehető legrövidebb időn belül az irodában vagy a portán kell leadni a lelőhely és az idő megjelölésével.
- A helyiségeket használaton kívül zárva kell tartani.
- Foglalkozások alatt, a termeket nem szabad bezárni.
- Éjszaka a hálósobák bezárása tilos.
- Az udvari kapukat és a bejárati ajtókat –gyermekek védelmében- csukott állapotban kell tartani.
- Szülők, látogatók, csak vezetői engedéllyel tartózkodhatnak a tantermekben, helyiségekben.
- Kerékpározni, csak a kijelölt útvonalon és irányban lehet.
- Labdázni a sportudvarban szabad.
- Az intézmény területére gépkocsival behajtani, illetve ott parkolni csak igazgatói engedéllyel, saját felelősségre lehet.

4.2 Vagyonvédelem

- A tanuló köteles a kollégium vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, állagát megővni.
-

5 Egészségvédelem

- A tanulók részére folyamatos egészségügyi ellátásról gyermekorvos, pszichiáter, védőnő és ápolónők gondoskodnak.
- Minden gyermek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Ennek érdekében képességeinek megfelelő szinten el kell sajátítania az egészséget és biztonságot, védő ismeretekeket. A gyakorlati alkalmazás során jelentenie kell a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy alkalmazottnak, ha veszélyeztető állapotot észlel vagy megsérült.
- Váltócipő használata a gyermek és az intézmény higiéniájának megtartása érdekében mindenki számára kötelező.

- Balesetvédelmi szempontból a növendékek papucsot nem használhatnak.
- Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata a tanulók biztonságának és balesetmentes életének biztosítása. A baleset jelzése, az orvos és a felelős vezető felé minden felnőtt számára kötelező.

6 Balesetvédelem

- Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie.
- A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni a diákothoz valamely felnőtt dolgozójának.
- Rendkívüli esemény (tűz) esetén pontosan tartsa be a kollégium felnőtt dolgozóinak utasításait.

7 Hivatalos ügyek intézésének rendje

- A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel a nevelőtanárhoz fordulhatnak.
- A nevelőtanári hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, a nevelőtanár véleményét meghallgatva.
- Tanulók és a szülők a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt, 8.00 – 16.00 óra között kereshetik fel.
- A kollégiumi csoport több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságot felkeresni. A térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok
- Az étkezési díjat a szülők minden hónap 5-éig a gazdasági irodán fizetik. A tartozás és a túlfizetés a következő havi befizetéskor kerül jóváírásra. A rászoruló tanulók részére az étkezési támogatás igénylésében a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős nyújt segítséget.
- Ha a gyermek távol marad az intézményből, a hozzátartozó -támogatottság esetén is –köteles a hiányzást jelezni, legkésőbb aznap 9 h-ig lemondani az étkezést.

8 A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

- Szükség esetén a rászorulókat használt ruhával, s különféle eszközökkel támogatjuk.
- Kérésre a rászoruló diákokat-alapítványunkkal közösen-nyaralási támogatásban részesítjük.
- A támogatásnál előnyben részesítjük:
 - a munkanélküli szülőket,
 - rossz szociális körülmények között élőket.

Kelt: Budapest, 2024. február 1.

Lengyel Zoltán
intézményvezető

Záró rendelkezések:

1. ***A kollégiumi házirend hatálybalépése***

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg az előző 2017. szeptember 30. napján jóváhagyott Házirend hatályát veszti.

2. ***A kollégiumi házirend felülvizsgálata***

A kollégiumi házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a diákönkormányzat, az intézmény dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az iskola igazgatójához kell betérjeszteni. A kollégiumi házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Budapest, 2020.szeptember 3.

Lengyel Zoltán

intézményvezető